

## Stellen-Ausschreibung: **Kreisgeschäftsführung (m/w/d)**

Der *Kreisverband* Forchheim BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht *zum nächstmöglichen Zeitpunkt/zum Termin* eine Kreisgeschäftsführung (m/w/d) zur Organisation des Kreisbüros.

### **Das suchen wir:**

Wir suchen eine eigenverantwortlich arbeitende, motivierte und flexible Persönlichkeit mit vielfältigen Erfahrungen in der Büroarbeit und beim Organisieren, die sich mit den Inhalten GRÜNER Politik identifizieren sollte.

- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Strukturen ehrenamtlicher Arbeit
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Flexible Einsatzzeiten (auch abends sowie an Wochenenden)
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Tätigkeitsfelder:

- Allgemeine Büroarbeit und -kommunikation
- Organisatorische Unterstützung des Vorstands / Wahlkreiskandidaten
- Veranstaltungsorganisation
- Betreuung der KV-Homepage und/oder Social Media Kanäle)

### **Das bieten wir:**

Wir bieten eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit, die Eigenverantwortung und eine gute Kommunikationsfähigkeit erfordert. In Zusammenarbeit mit dem engagierten Team des ehrenamtlich tätigen Kreisvorstands können die Tätigkeitsfelder konkretisiert und je nach Fähigkeiten auch ergänzt werden. Dabei bieten wir generell flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung.

Rahmenbedingungen:

- Die Stelle ist ab *dem nächstmöglichen Zeitpunkt/Termin* zu besetzen
- Der Vertrag ist *zunächst bis zum Termin unbefristet*. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.
- Die Stelle umfasst 7 Wochen-Arbeitsstunden.

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN legt Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen  
(Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse; gemeinsam in einem PDF)  
ausschließlich im digitalen Formformat an [gruene.forchheim@gmx.de](mailto:gruene.forchheim@gmx.de)