

## Stellenausschreibung

### **Wahlkampfmanager\*in (m/w/d) des Kreisverbands Kelheim**

Der Kreisverband Kelheim von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum 01. April 2023 eine Wahlkampfmanager\*in zur Planung und Koordination des Landtags- und Bezirkstags Wahlkampfes in Bayern.

Das suchen wir:

Wir suchen eine strategische denkende und strukturiert arbeitende Persönlichkeit, die sich mit den Inhalten GRÜNER Politik identifiziert und die davon motiviert ist, gemeinsam mit uns Bayern ein wenig GRÜNER zu machen.

Das Aufgabenumfeld umfasst:

- In Zusammenarbeit mit dem Kreisvorstand, den Kandidierenden und den Ortsvorständen, Ausarbeitung, Planung, Steuerung und Umsetzung eines gemeinsamen Wahlkampfplans
- Leitung, Koordination und Durchführung einzelner Arbeitspakete in Absprache mit dem Kreisvorstand. Dies betrifft insbesondere die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, die Planung und Umsetzung des Online Wahlkampfes, sowie die konzeptionelle, redaktionelle und operative Betreuung und Koordinierung der bestehenden Social Media-Kanäle (Instagram, Facebook).

Als Voraussetzungen bringst Du mit:

- Freude an der Arbeit im Team, in vernetzte Strukturen und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Gute Kenntnisse Grüner Strukturen und Zusammenhänge, politisches Gespür, hohe Affinität zu Grüner Politik
- Strategisches Denken, hohe Umsetzungsorientierung. Fortgeschrittene Kenntnisse in Projektmanagement und Organisation
- Erfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Social Media. Wahlkampf Erfahrung wäre ein Plus

- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen.
- Möglichkeit zur Einrichtung eines Home-Office-Arbeitsplatzes. Bereitschaft Dein IT Equipment für die ausgeschriebene Stelle einzusetzen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Reisetätigkeit innerhalb des Landkreises Kelheim, Bereitschaft bei Bedarf (z.B. zu Versammlungen oder Aktionen) auch an Wochenenden und/oder am Abend zu arbeiten

Die Wahlkampfmanager\*in untersteht direkt dem Kreisvorstand.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 8 Wochenstunden im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung. Die Stelle ist zunächst zeitlich beschränkt bis 31.10.2023.

Dich erwartet eine Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und guter Vereinbarkeit mit Familie; die Arbeitszeiten sind flexibel, die Tätigkeit erfolgt überwiegend im Home-Office.

Wir streben eine gleichmäßige Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an. Bewerbungen von Frauen und nicht-binären Personen sind deshalb besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen gerne bei den Kreissprecherinnen Dorothea Seider ([dorothea.seider@gruene-keh.de](mailto:dorothea.seider@gruene-keh.de)) oder Bettina Hauser ([bettina.hauser@gruene-keh.de](mailto:bettina.hauser@gruene-keh.de)). Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte in einer PDF-Datei ohne Foto bis einschließlich Sonntag, 05. März 2023 per Mail an [bewerbung@gruene-keh.de](mailto:bewerbung@gruene-keh.de). Kennenlerngespräche sind für KW10 und KW11/2023 geplant. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.